

ご注文日： 年 月 日

株式会社スペースネットワーク名古屋

TEL 052-908-8751

FAX 052-908-8754

E-Mail winc-order@space-nw.co.jp



【ケータリング注文表】(ウインクあいち)2025.11～

■お弁当は、1社1アイテム5個からのご注文となります。

■ご注文は催事7日前までにお願い致します。(個数の最終変更は催事2日前の12:00までとなります。)

■サービス時間 9:00～18:30

■お弁当の賞味期限は「お届け時間」からおよそ5～6時間です。食品衛生上、期限を過ぎたものは

回収させていただきますので、予めご了承ください。また、お弁当のお持ち帰りに関してはお断りをさせて頂きます。

■回収につきましては、空き箱等を段ボールに戻していただき、廊下に出してください。持ち込まれたものは、お持ち帰りください。

■下記は軽減税率の対象(8%)となります。サービス内容によって税率10%となります。ご了承ください。

※ご注文数が200個以上の場合、お弁当各社様の注文状況によりお受けできない場合がございますので、一度弊社までお問い合わせください。

■その他品目のケーキ・菓子盛り・焼き菓子のご注文は、催事3週間前の17:00(ご注文最終期限・確定日)までにお願い致します。

※菓子盛り・焼き菓子に関しましては、ご注文確定後(催事3週間前の17:00まで)のキャンセル・個数変更是お受けできませんのでご了承ください。

※ケーキに関しましては、ご注文確定後の最終個数変更是、催事2週間前の15:00までとなります。

■最終期限を過ぎての変更・キャンセルの場合は、キャンセル料(お見積り総額・税込)を頂戴いたします。

◆弁当・その他	No.	商品名	単価(8%税込)	数量	ご利用日	お届け時間	お届け場所	回収時間
		講演者セット(ミネラルウォーター、グラス、おしぶり)	300					
◆飲料 ※印の商品は(常温・冷蔵)どちらかに〇をお願いいたします。			単価(8%税込)	数量	ご利用日	お届け時間	お届け場所	回収時間
※ 緑茶(250ml) 紙パック(常温・冷蔵)			140					
※ 緑茶(350ml) ペットボトル(常温・冷蔵)			185					
※ 緑茶(600ml) ペットボトル(常温・冷蔵)			185					
ホット緑茶(345ml) ペットボトル【冬季限定】			185					
※ ミネラルウォーター(330ml) ペットボトル(常温・冷蔵)			185					
※ ミネラルウォーター(550ml) ペットボトル(常温・冷蔵)			185					
紙コップは付いておりません		ミネラルウォーター(2L) ペットボトル	400					
		緑茶(2L) ペットボトル	400					
		烏龍茶(2L) ペットボトル	400					
		オレンジジュース(1.5L) ペットボトル	500					
◆紙コップ			単価(10%税込)	数量	ご利用日	お届け時間	お届け場所	回収時間
		紙コップ	33					
		紙コップ・コースターセット	44					
※ホット(コーヒー・紅茶お湯ポット)は15名様分まで1ポット、アイス(コーヒー、紅茶)は10名様分まで1ピッチャー氷付きにてお届けいたします。(単価8%税込)								
◆コーヒー セルフサービス	ホット (保温ポット)	【紙コップ】 【カップ＆ソーサー(陶器)】	378 486					
	アイス (ピッチャー)	【紙コップ】 【グラス】	378 432					
◆紅茶 セルフサービス	ホット (ティーバッグ)	【紙コップ】 【カップ＆ソーサー(陶器)】	378 486					
	アイス (ピッチャー)	【紙コップ】 【グラス】	378 432					
◆日本茶	ホット (ティーバッグ)	【紙コップ】 【湯呑】※茶卓・急須付(5組セット)	118 1,080					

お手数ですが、下記項目のご記入をお願いいたします。

【請求書お渡し窓口・お支払い窓口】※ホール、展示場のご利用者様:1F総合受付(17:00迄)※会議室のご利用者様:9F会議室受付(18:00迄)

【お支払い方法】 いずれかに□を記入してください	<input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 後日振込	<input type="checkbox"/> 当日請求書お渡し(事後) <input type="checkbox"/> 請求書郵送(事後) <input type="checkbox"/> 請求書メール送付(事後)	※クレジットカード・キャッシュレス等および外貨によるお支払いは対応しておりません 送付先メールアドレス:
-----------------------------	--	--	---

【お支払い期限】
いずれかに□を記入してください お支払いご希望日がある場合

お支払い希望日

年 月 日

※催事終了日からお支払い日までの期間が長い場合や、高額となる場合等は、お支払い日の変更をお願いさせて頂く事がございます

【お客様情報】

会社名	請求書又は領収証の宛名
住所	その他追加情報 及びご要望欄 ※請求書送付先担当者様名や 振込人名義が異なる場合など
御担当者様名 ※フルネーム	
御担当者様メールアドレス	・請求書の宛名と銀行振込人名義が異なる場合は弊社までご連絡ください ・参加者人數按分などによる、請求書や領収証の分割は対応しておりません
TEL ※御担当者様へつながる連絡先	・外国語への表記変更是対応しておりません(請求書含む全ての帳票)
FAX	・担当者様が日本国内に不在の場合は、ご注文前に上記の連絡先にご相談ください

当書面を弊社が受領後、弊社から受注完了の返信(TEL、Eメールのいずれか)時点で注文の完了となります。

ご要望がございましたら、上記連絡先にご相談ください。ご注文ご連絡を心よりお待ちしております。

2025.11